ACTA No. 171		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **DESARROLLO CURRICULAR** **PLAN OPERATIVO ANUAL EN EL NIVEL OPERATIVO (POA)** **PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA** **SENA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, CDITI – I.E CIUDADELA CUBA**		
CIUDAD Y FECHA: **Pereira, 29 de Marzo de 2023**	**HORA INICIO:** **8 am**	**HORA FIN: 10am**
LUGAR Y/O ENLACE: **I.E CIUDADELA CUBA**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS – CDITI**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Plan Operativo Anual (POA) del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro de Comercio y Servicios, el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial y la Institución Educativa Ciudadela Cuba.

2. Planificación de las actividades a desarrollar según el POA para la vigencia 2023.

3. Realizar seguimiento y control a los compromisos adquiridos en la presente reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Proyectar el Plan Operativo Anual en el Nivel Operativo para la vigencia 2023.

2. Definir las fechas de las actividades a desarrollar según lineamientos del Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media.

3. Verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se reúnen de forma (presencial o virtual) los actores involucrados en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media.

***Coordinador Académico del Sena**: Héctor Fabio Orozco Carvajal.

*** R e c t o r de la Institución Educativa Carlota Sánchez:** Luis Alberto Arteaga Casas

***Coordinador(a) Académico(a) desde la Institución Educativa para la Articulación del SENA con la Educación Media**: Asdrubal Girón Ocampo y Orlando Bueno Neira.

***Profesional de Apoyo para la Articulación del SENA con la Educación Media:** Diana Marcela Cacante R.

***Instructores de formación Técnica del SENA:**
- Andrea Carolina Navas Téllez y Miguel Orlando Gutiérrez del Técnico en Integración de Operaciones Logísticas.
- María del Pilar Olarte del Técnico en Asesoría Comercial
- Sandra Milena Naranjo Flórez de Seguimiento a la Etapa Productiva para programas de formación del Centro de Comercio y Servicios.
- María Paula Pulido Huergo del Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.

2. Con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el Manual para la Articulación del SENA con la Educación Media, se socializa el Plan Operativo Anual en el nivel operativo, para proyectar y definir el cronograma de actividades correspondientes al proceso de Formación Profesional Integral en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media para los Programas Técnicos de Operaciones de Comercio Exterior, Integración de Operaciones Logísticas y Asesoría Comercial en la Institución Educativa Ciudadela Cuba.

3. Plan Operativo Anual en el nivel Operativo

Para los Convenios Interadministrativos y de articulación con la Media en el nivel operativo el POA entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos se debe relacionar:

a. La Socialización a la comunidad educativa (Padres de Familia, estudiantes grado 9° donde se informa las generalidades del SENA, El Centro de Formación, los programas que se pretenden articular, el perfil de ingreso y egreso del Aprendiz, los beneficios, resultados esperados, compromisos y responsabilidades.

b. Acciones de la fase de alistamiento: Planeación curricular y fechas

establecidas para el trabajo con pares académicos (IE- SENA) para articulación curricular y planeación pedagógica.

a. Procedimiento de Ingreso (cronograma de ingreso, número de cupos, número de grupos, registro de aspirantes en SISTEMA ACADÉMICO ADMINISTRATIVO,entrega de solicitudes para matrícula).

b. Procedimiento de la ejecución de la formación: Fechas de la planeación y la ejecución de la formación, incluida la inducción, horarios, periodos de transferencia técnica, pedagógica, seguimiento, evaluación a la etapa lectiva y productiva.

c. Programación de comités de evaluación y seguimiento para casos académicos y disciplinarios.

d. Concertación de las fechas de realización de los comités técnicos para seguimiento y evaluación del programa de Articulación del SENA.

e. Procedimiento de certificación académica.

f. Recepción de solicitudes de cupos para el beneficio de ingreso del programa técnico al tecnólogo en el Centro de Formación del SENA siempre y cuando existaregistro calificado.

g.Inicio de la fase de alistamiento para la continuidad del proceso de articulación en la siguiente vigencia.

Teniendo en cuenta lo anterior, se procede a definir el cronograma de actividades a desarrollar para el proceso de Articulación del SENA con la Educación Media en el Programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior, Asesoría Comercial y Integración de Operaciones Logísticas en la Institución Educativa Ciudadela Cuba.

a. La Socialización a la comunidad educativa (Padres de Familia, estudiantes grado 9° donde se informa las generalidades del SENA, El Centro de Formación, los programas que se pretenden articular, el perfil de ingreso y egreso del Aprendiz, los beneficios, resultados esperados, compromisos y responsabilidades.

NOTA: Proceso de Sensibilización grados 9, por parte de los Instructores SENA a la población específica de la Institución Educativa. Padres y estudiantes

FECHA DE INICIO: Del 2 al 6 de Octubre de 2023 Padres y estudiantes. (Específicamente el Martes 3 de Octubre de 2023, ambas jornadas)

FECHA FINAL: 6 de Octubre de 2023

Acciones de la fase de alistamiento: Planeación curricular y fechas establecidas para trabajo de pares académicos (IE- SENA) para articulación curricular y planeación pedagógica.

NOTA: Proceso de Articulación del Currículo y Acompañamiento Técnico Pedagógico.

Articulación del Currículo

FECHA DE INICIO: 27 de Febrero de 2023

FECHA FINAL: **27 de Febrero de 2023**

Acompañamiento Técnico Pedagógico

Se realizará en consejo las reuniones de consejo Académico, cada 15 días, allí estarían con el docente representante de cada área, de igual forma en las comisiones de promoción y evaluación finalizando cada periodo y también en las jornadas Institucionales, según fechas ya acordadas en la presente acta.

FECHAS:

***Jornada de desarrollo institucional de mitad de año, del 4 al 7 de Julio, reunión con SENA el 5 de Julio de 2023.**

*__Comisiones de promoción y evaluación__ del Primer periodo académico del 8 al 12 de mayo. Del segundo periodo académico del 28 de Agosto al 1 de Septiembre y del periodo académico final del 27 de Noviembre al 1 de Diciembre.

***Jornada de desarrollo institucional** del 9 al 13 de Octubre **, reunión con Sena** miércoles 11 de Octubre de 2023.

LAS VACACIONES MITAD DE AÑO SERÁN: Del 16 de Junio al 10 de Julio de **2023.**

a. Procedimiento de Ingreso (cronograma de ingreso, número de cupos, número de grupos, registro de aspirantes en SISTEMA ACADÉMICO ADMINISTRATIVO,entrega de solicitudes para matrícula).
NOTA: Proceso de Matrícula de los aprendices para la vigencia 2023.

Listar los posibles aprendices a matricular. Dejando consignadas las fechas de matrícula ordinaria hasta el último día hábil del mes de marzo o después de 1 mes de creada la ficha en febrero y extraordinaria hasta el 15 de Abril (los documentos de matrícula deben reposar en Dirección General en Bogotá el 30 de abril, por lo tanto la gestión se debe realizar con antelación a esta fecha).

MATRÍCULA ORDINARIA

FECHA DE INICIO: 1 de febrero de 2023

FECHA FINAL: 28 de febrero de 2023

MATRÍCULA EXTEMPORANEA

FECHA DE INICIO: A partir de la creación de las fichas de la matrícula ordinaria

FECHA FINAL: Solo entre 13 y 15 de Abril de 2023

En la institución Educativa hay tentativo 15 Aprendices para matrícula extemporánea para Las modalidades de Logística o Comercio exterior.

b. Procedimiento de la ejecución de la formación: acuerdo de horarios que se tendrán durante el año, días y franjas dependiendo si es académico o técnico.

Al momento de la matrícula se determinarán los horarios por cada modalidad

a. Programación de comités de evaluación y seguimiento para casos académicos y disciplinarios.

NOTA: Se deben realizar Comités de Evaluación y Seguimiento en la mensualidad, los instructores informarán las novedades de formación a las directivas.

Comité de Evaluación y Seguimiento, todos los meses. Mínimo una vez al mes. Con las novedades presentadas en cada ficha, reporte de estado académico de Aprendices de las diferentes Modalidades desde Sena para la I. Educativa y viceversa.

REPORTE INICIAL

FECHA: en fechas de comisiones del 8 al 12 de mayo **de 2023**

REPORTE MITAD DE AÑO

FECHA: del 28 de Agosto al 1 de Septiembre **de 2023**

REPORTE FINAL

FECHA: del 27 de Noviembre al 1 de Diciembre **de 2023**

Concertación de las fechas de realización de los comités técnicos para seguimiento y evaluación del programa de Articulación del SENA.

NOTA: Se deben realizar 3 Comités Técnicos para seguimiento y evaluación del programa de Articulación del SENA (POI).

POI N°1
FECHA DE INICIO: Miércoles 26 de Abril de 2023, 10:30am
FECHA FINAL:

POI N° 2
FECHA DE INICIO: Miércoles 26 de Julio de 2023, 10:30am
FECHA FINAL:

POI N° 3
FECHA DE INICIO: Miércoles 25 de Octubre de 2023, 10:30am
FECHA FINAL:

c. Procedimiento de certificación académica.

NOTA: Debe iniciar el alistamiento en el mes de Octubre de 2023.

REPORTE DE NOTAS Y ESTADO ACADEMICO DE APRENDICES DESDE LA I.E PARA PROCESO DE CETIFICACION Y FINALIZACION AÑO.

FECHA DE INICIO: 1 de Noviembre de 2023

FECHA FINAL: 10 de Noviembre de 2023

Recepción de solicitudes de cupos para el beneficio de ingreso del programa técnico al tecnólogo en el Centro de Formación del SENA siempre y cuando exista registro calificado.

NOTA: Proceso de Cadena de Formación para Programas Tecnólogos del SENA, desde que el centro de formación en cabeza de la Subdirección apruebe la creación de fichas cerradas.

NOTA: NO APLICA

i. Inicio de la fase de alistamiento para la continuidad del proceso de articulación en la siguiente vigencia.

NOTA: Inicio de la proyección del Plan Operativo Anual **(POA)** en el nivel operativo parala **vigencia 2023**.

FECHA DE INICIO: Miercoles, 29 de Marzo de 2023
FECHA FINAL:

NOTA: Inicio de la proyección del Plan Operativo Anual **(POA)** en el nivel operativo parala **vigencia 2024**.

FECHA DE INICIO: Miércoles, Octubre 25 de 2023

NOTA: Se realizará inscripción en Sofia Plus de los estudiantes de grado 9°. y recepción de documentos básicos para matrículas para la vigencia 2024. El lunes, 24 de Julio de 2023.

SEMANA INSTITUCIONAL MITAD DE AÑO: 5 de Julio de 2023, en jornada institucional con Sena.

SEMANA INSTITUCIONAL FIN DE AÑO: 11 de Octubre del 2023, en jornada institucional con Sena.

CONCLUSIONES
Una vez definidas las fechas para el desarrollo de las actividades que dan cumplimiento a lo exigido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media, es importante resaltar que los entes vinculados al convenio deben velar por el cumplimiento de estas. La presente estructura nos permite realizar de forma óptima todo lo relacionado con la Formación Profesional Integral de los aprendices, en el marco del proceso de articulación con la media y siendo consecuentes con lo establecido en el Manual de Articulación 2021 versión 2. NOTA: para el proceso de matrícula de los aprendices vigencia 2024, se notificará adelantar dicho proceso mediante circular enviada a la institución educativa en los meses de julio y/o agosto, donde se solicitará como prematrícula el registro en Sofía plus, registro civil y fotocopia del documento de identidad.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE S	FECHA
Todas las partes se comprometen a dar cumplimiento a lo concertado en la presente reunión y definido según el cronograma de actividades para la vigencia 2023.	Actores implicados en el programa de Articulación del SENA con la Educación Media y la Institución Educativa Ciudadela Cuba	Noviembre 2023
Para el proceso de matrícula de los aprendices vigencia 2024, se notificará adelantar dicho proceso mediante circular enviada a la institución educativa para el día **24 de julio**, donde se solicitará como prematrícula el registro en Sofía plus, registro civil y fotocopia del documento de identidad	Instructores Sena - I.Educativa.	Julio – 2023

de los estudiantes de grado 9°.		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.